**Утверждено**

 **Директор школы Дадаев Ш-А.Р.**

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Тухчарская СОШ№1»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Организационные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Соисполнитель** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе. | Ноябрь-май | Зам.по УВР. | Руководители МО |
| 1.2 | Подготовка проектов приказов:- об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору;- о назначении ответственного за проведение ОГЭ в 9-ом классе;- формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ | ОктябрьОктябрьНоябрь | Директор  | Зам.по УВР |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ | Ноябрь-декабрь | Зам.по УВР | Классный руководитель |
| 1.4 | Формирование временного коллектива ППЭ школы | Март-апрель | Директор | Зам.по УВР |
| 1. **Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**
 |
| 2.1 | Организация семинаров, заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации | Октябрь, Ноябрь, январь, март, апрель | Зам. по УВР | Руководители МО |
| 2.2 | Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-ого класса:- руководителей МО;- классных руководителей;- организаторов предметных комиссий. | По плану работы школы | Зам. по УВР | Руководители МО |
| 2.3 | Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся | По плану работы школы | Зам.по УВР | Руководители МОУчителя-предметники |
| 1. **Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ**
 |
| 3.1 | Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой оценки качества знаний | Апрель-май | Директор  | Зам.по УВР |
| 3.2 | Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ | Октябрь-май | Зам.по УВР | Руководители МО |
| 3.3 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), www.mosedu.ru, [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) | Ноябрь-май | Зам.по УВР. | Учителя-предметники |
| 3.4 | Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2021 году | В течение года | Ответственный за сайт | Учителя-предметники |
| 3.5 | Выделение рабочего места:- в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | Октябрь-май | Учитель информатики | Классные руководители |
| 3.6 | Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам- обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ;- настенные плакаты;- графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников. | Ноябрь-май | Зам.по УВР | Учителя-предметники |
| 1. **Организация контроля за организацией и проведением ОГЭ-2019**
 |
| 4.1 | Проверка создания условий по проведению ОГЭ:- нормативно-правовых;- система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО. | Апрель-май | Зам.по УВР | Руководители МОУчителя-предметники |
| 1. **Анализ статистической информации**
 |
| 5.1 | Анализ результатов ОГЭ:- по обязательным экзаменам;- по экзаменам по выбору учащихся. | Июнь  | Зам. по УВР | Учителя-предметники |
| 5.2 | Подготовка аналитической и статистической отчётности по ОГЭ в отдел образования. | Июнь-июль | Зам.по УВР | Учителя-предметники |