«Утверждаю»

Директор школы Дадаев Ш-А.Р.

**Годовой план**

**учебно-воспитательной работы**

**заместителя директора по УВР**

**МКОУ «Тухчарская СОШ№1»**

**Курбановой Ж.М.**

**на 2018-2019 учебный год**

**МИССИЯ ШКОЛЫ:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

 **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ**

-реализация приоритетного национального проекта «Образование» механизма системных изменений и инновационных преобразований в Новолакском районе;

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий по выбору, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально-значимых качеств учащихся;

- совершенствование системы предпрофильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

 Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

 **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

 Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

 **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

**«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения ФГОС второго поколения».**

**Цель работы:**

**•** Повышение эффективности и качества образовательного процесса;

• Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

Образовательная программа,

Программа здоровьесбережения,

Программа воспитательной работы,

Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания,

Программа информатизации образовательной среды,

Программа работы психологической службы школы,

Программа материально-технического обеспечения школы.

 Задачи педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год:

Управленческая деятельность

 Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.

 Продолжить реализацию ООП НОО и ООПООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.

 Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.

 Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:

- Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;

 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.

 Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

 Педагогическая деятельность

 Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

 Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

 Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.

 Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.

 Продолжить работу по включению педагогов в научно- исследовательскую, самообразовательную деятельность.

 Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

**План работы заместителя директора**

**по учебно-воспитательной работе на 2018-2019учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| **А****В****Г****У****С****Т** | • Подготовка школы к новому учебному году• Подготовка к августовскому педсовету• Составление годового плана работы зам.дир по УВР• Составление плана управления учебно-воспитательным процессом и плана ВШК• Подготовка к составлению расписания уроков• Уточнение списков учащихся. Составление списков учащихся 1-х классов, 10-го класса• Проверка состояния кабинетов• Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год• Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году: проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету• Собеседование с бывшими классными руководителями 9-х, 11-х классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу• Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности• Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения• Инструктаж по заполнению журналов• Подготовка к проведению первого учебного дня |
| **С****Е****Н****Т****Я****Б****Р****Ь** | • Выявление учащихся группы риска• Контроль за процессом обучения учащихся группы риска• Проверка классных журналов. **Цель:**соблюдение единого орфографического режима, посещаемость.• Составление графика открытых уроков• Нулевые срезы знаний вновь прибывших учащихся• Анализ входных контрольных работ и тестирований по предметам• Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогических кадров (направление учителей на курсы повышения квалификации)• Собеседование с молодыми специалистами• Совещание учителей, работающих в 5-х классах с учителями, выпустившими 4 классы (преемственность)• Подготовка документации для сдачи статистической отчетности |
| **О****К****Т****Я****Б****Р****Ь** | • Контроль процесса обучения детей, находящихся под опекой и детей-сирот.• Организация работы с неуспевающими учащимисяСоставление графика проведения контрольных работ по предметам• Проверка журналов. **Цель:** накопляемость отметок, соблюдение норм объема домашних заданий• Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок.• Открытые уроки по графику. |
| **Н****О****Я****Б****Р****Ь** | • Административный контроль по итогам успеваемости I четверти.• Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Прием отчетов• Проверка журналов:- классных; (**Цель:**объективность выставления отметок за I четверть, выполнение гос. программ – 1-9 кл.- по технике безопасности.• Персональный контроль вновь прибывших и молодых специалистов: Дибировой М.И.Контроль за оформлением дневников уч-сяКлассно-обобщающий контроль 5-х классов;• Аттестация учителей• Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)• Проведение педагогического совета по итогам I четверти• Корректировка графика ВШК за учебно-воспитательным процессом• Написание аналитических справок |
| **Д****Е****К****А****Б****Р****Ь** | • Родительское собрание по итогам I полугодия.• Организация работы с неуспевающими учащимися. Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах.• Проведение малого педсовета по обобщающему контролю в 5-7 кл.• Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности• Административный контроль по классам (по предметам) за I полугодие• Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля• Собеседование с классными руководителями выпускных классов: сбор информации об экзаменах, выбранных уч-ся по желанию; по итогам I полугодия. Прием отчетов• Проверка журналов. **Цель:** накопляемость отметок, посещаемость – 5-9 кл., объективность выставления отметок за I полугодие, выполнение гос. программ – 10-11 кл.) Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету• Анализ успеваемости 10-11 кл.Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9-11 классах. |
| **Я****Н****В****А****Р****Ь** | • Фронтальный контроль классов.• персональный контроль учителейпосещение уроков учителей с целью обобщения передового педагогического опыта• Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям• Проверка журналов. **Цель:**контроль над состоянием системы оценивания знаний, ПДД.• Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию• Составление графика проведения контрольных работ на II семестр.• Малый педсовет по классам. |
| **Ф****Е****В****Р****А****Л****Ь** | • Классно-обобщающий контроль 9 класса.• Малый педсовет по 9 классуПодготовка к ЕГЭ• Контроль за успеваемостью в 5-9 классах• Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности• Оформление информационно-аналитических документов• Проверка журналов. **Цель:** объективность выставления отметок за II триместр – 5-9 кл., выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления – 10-11 кл. |
| **М****А****Р****Т** | • Предварительное комплектование 10 классов• Проверка журналов. **Цель:** система опроса, работа со слабоуспевающими 5-9 кл., накопляемость отметок, посещаемость 10-11 кл.• Контроль за организацией повторения пройденного материала• Проведение родительских собраний. (Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.)* Классно-обобщающий контроль 10-11 кл.
* Малый педсовет по 11 классу.
* Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9-х, 11-х классах

• Оформление информационно-аналитических документов• Прием отчетов по итогам IIІ четверти |
| **А****П****Р****Е****Л****Ь** | • Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ• Составление списка учителей на курсы повышения квалификации и аттестации на следующий уч.год* Малый педсовет по работе классных руководителей.
* Проверка журналов. **Цель:** соблюдение единого орфографического режима, организация повторения

• Организация повторение по учебным предметам• Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию• Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов• Контроль выполнения учебных планов и программ• Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета |
| **М****А****Й** | • Проведение педагогического совета «О переводе учащихся»• Сбор информации о выполнении программ по всем предметам• Оформление документов на учащихся* Проверка журналов. **Цель:** объективность выставления оценок, выполнение гос. программ

• Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:- составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;- ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению;- проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой;- составление расписания консультаций;- оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме;- оформление стендов для учащихся, подготовка приказов.* Анализ успеваемости в 2-11 кл. за 2018-19 уч.год
* Составление плана работы школы на следующий уч.год
* Предварительное комплектование на следующий учебный год
* Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки
 |
| **И****Ю****Н****Ь** | • Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов• Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям• Сбор информации о выполнении программ по всем предметам• Собеседование с библиотекарем• Проверка журналов• Проверка личных дел• Прием заявлений от учителей о прохождении аттестации в следующем году• Комплектование 10 класса• Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами• Отчет «Об итогах работы школы за год»• Проверка личных дел учащихся• Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации• Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9-х, 11-х классов |