

Приказ №442

от 14.05.2019 года

МКОУ «Тухчарская СОШ №1»

«О порядке окончания 2018/2019 учебного года и проведении ГИА учащихся школы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №№189/1513; 190/1514 и приказа №159 от 06.05.2019 г по МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» и в целях организованного завершения 2018-2019 учебного года.

Приказываю:

1. Завершить учебный процесс в школе в 1,9,11 классах -23 мая 2019 года; во 2-8 и 10 классах – 30 мая 2019 года.
2. Провести торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года («Последний звонок»), 23 мая 2019 года.
3. Обеспечить проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в сроки, установленные приказом Мин просвещения РФ от 10.01.2019 г. №8/17.
4. Провести педсовет по допуску учащихся 9,11 классов к итоговым экзаменам 22.05.2019 г.
5. Провести педсовет по завершению учебного года05.2019 г.
6. Всем предметникам выставить итоговые оценки в 9,11 классах к 21 мая 2019 г.
7. Всем предметникам 2-8 и 10 классов выставить итоговые оценки к 28 мая 2019 года.
8. Классным руководителям, заведующим кабинетами провести генеральную уборку в помещениях и подготовить их к косметическому ремонту.
9. Зав. кабинетами, классные руководители сдают завхозу школы все оборудование кабинетов в целостности и сохранности под роспись. Испорченный инвентарь восстанавливают.
10. Классные руководители 10, 11, классов сдают сводные ведомости успеваемости к 21 мая 2019 года зам. директора по УВР Курбановой Ж.М.

11. Журналы 9,11 классов полностью оформленными должны сдать зам. директора по УВР 22.05.2019г.
12. Классные руководители 2-8 и 10 классов сдают журналы, паспорта, учащихся секретарю-машинистке Абдурахмановой А.Н. после одобрения зам. директора по УВР 3.06.2019г.
13. Классоводу 4 класса Гусниевой З.И. собрать родителей, чьи дети пойдут в 1 класс в 2019-2020 учеб. году 3.06.2019г.
14. Общешкольное родительское собрание провести 4.06.2019года.
15. Врио библиотекаря Дадаевой А.Ю. составить график приема учебников вместе с классными руководителями и подготовить полный отчет к 30.05.2019года.
16. Зам.директора по УВР Курбановой Ж.М. и председателю ППО Абдурахмановой М.Г. подготовить график отпусков сотрудников школы с примечаниями чем будет заниматься каждый сотрудник школы после 06.06.2019года. (До 06.06 все сдают свою документацию.)
17. К 10июня 2019года подготовить отчет за 2018-2019учебный год следующим работникам школы: зам. директору по УВР и ВР, физруку, старшей пионервожатой, преподавателю ОБЖ, педагогу-библиотекарю и разместить на сайте школы.
18. Всем предметникам заполнить свою страницы на Дневник.ру.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Дадаев Ш-А.Р/